

开发票:

学员可自助申请发票，系统开具发票后自动发送至您的邮箱。

操作方法:

学员登录平台后，右上角进入个人中心—发票中心，点“申请开票”填写开票信息（带*号的为必填项），选择需要开票的订单后提交开票。

当前位置: 首页 > 个人中心

我的发票

回到首页

欢迎登陆,马宇! 选择年度 申请开票 开票须知

修改密码 | 修改个人信息

课程中心

考试中心

考试练习

我的订单

学习证书

发票中心

个人信息

申请开票

发票信息

* 开票类型: 个人开票

* 发票类型: 普通发票

* 发票抬头: 请输入发票抬头

* 收票邮箱:

收票地址:

备注:

商品订单信息 关联订单数量: 0/50

序号	订单名称	订单号	订单类型	金额	操作
1	2024年度工程技术培训班	jnzj20240517156 78891331664655 754	普通订单	60	选中

取消 提交开票